

Rytmisk Center København

Vesterbrogade 107E, 1620 København V
CVR-nr. 88 07 09 17

Årsrapport for 2018

Penneo dokumentnøgle: 1LAGN-FEY2F-EECG4-GUJ2JW-DT350-MF6A3

| | |
|--|---------|
| Foreningsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 12 |
| Resultatopgørelse | 13 |
| Balance | 14 - 15 |
| Egenkapitalopgørelse | 16 |
| Noter | 17 - 31 |

Foreningen

Rytmisk Center København
Vesterbrogade 107E
1620 København V
Hjemmeside: www.rytmiskcenter.dk
E-mail: rc@rytmiskcenter.dk

Hjemsted: København
CVR-nr.: 88 07 09 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Daglig Ledelse

administrerende leder Trine Lerche Frøslev
souschef Torben Engberg

Bestyrelse

Kim Christensen, formand
Morten Henriksen, næstformand
Heidi Seidelin
Martin Buck Hegaard
Poul Knudsen
Torben Eik
Anna Kjellerup

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Rytmisk Center København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. april 2019

Daglig Ledelse

Trine Lerche Frøslev
administrerende leder

Torben Engberg
souschef

Bestyrelsen

Kim Christensen
Formand

Morten Henriksen

Heidi Seidelin

Martin Buck Hegaard

Poul Knudsen

Torben Eik

Anna Kjellerup

Til medlemmet i Rytmisk Center København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rytmisk Center København for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde samt god revisionsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejdes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 10. april 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Carsten Johnsen
Statsaut. revisor

Rytmisk Center København

Årsberetning 2018

Aktiviteterne

Rytmisk Center er en almennyttig forening under lov om folkeoplysning, der fortrinsvis tilrettelægger og udbyder folkeoplysende voksenundervisning, intensive musikkurser samt tilrettelægger fritidsaktiviteter for børn og unge under Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole. I forlængelse af den folkeoplysende voksenundervisning tilrettelægges tillige debatskabende aktiviteter, efteruddannelseskurser m.m.

Aktiviteterne finansieres gennem deltagernes egenbetaling i kombination med tilskud fra Københavns Kommune under folkeoplysningsloven.

| Nøgletal | 2018 | 2017 |
|--|--------|--------------------|
| Voksenundervisning | | |
| Undervisningstimer under folkeoplysningsloven | 16.018 | 14.627 |
| Timer uden tilskud | 5.876 | 1.850 ¹ |
| Aktivitetstimer i alt | 20.233 | 16.477 |
| Antal foredrag | 7 | 10 |
| Antal debatarrangementer | 6 | 8 |
| Antal deltagere ved debat- og foredragsarrangementer | 755 | 1.083 |
| Antal kursustilmeldte | 3.610 | 3.723 |
| Børne- og ungdomsaktiviteter | | |
| Holdtimer | 9.607 | 10.112 |
| Antal holddeltagere | 1.917 | 2.154 |

Økonomi og aktiviteter

Budget og resultat

Årets resultat blev i 2018 på 206.546 kr., hvilket er ca. 200.000 kr. over det budgetterede. Det positive resultat skyldes overvejende en efterregulering af tilskuddet på børneskolen på 197.000 kr. tilbage fra 2017, som kom sidst på året. Budgetterne for 2017 og 2018 har været budgetteret med et resultat i balance. Det betyder, at der bliver brugt i omegnen af 500 t. kr. af likviditeten, da afdrag til bank og kreditforeninger ikke er en del af driften. Der er således behov for at de fremtidige driftsbudgetter giver et overskud, hvis Rytmisk Center fortsat skal have en sund likviditet. Dette forventes gennemført i løbet af 2019 og 2020.

¹ Opgørelsen for 2017 mangler 3780 øvetimer, som kursisterne har haft gennem året uden underviser

Indtægter

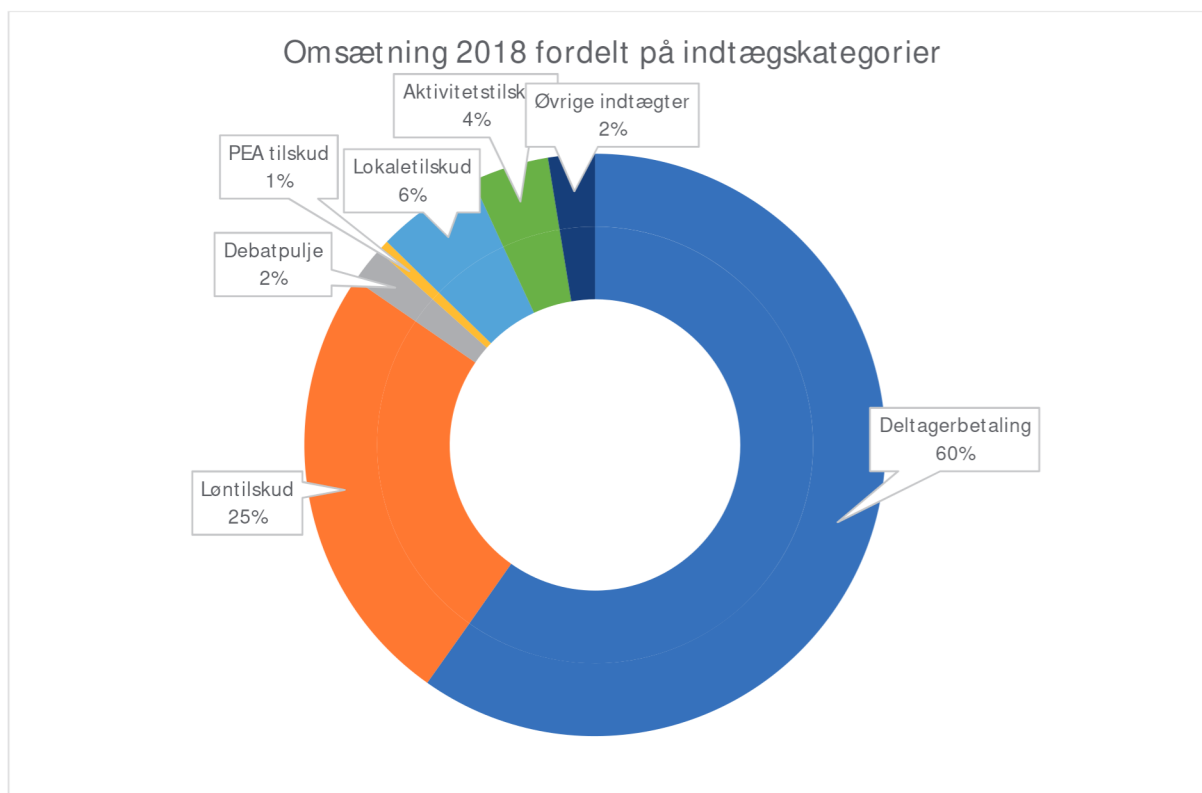
Den budgetterede deltagerbetaling på 9,6 mio. kr. var for optimistisk. Resultatet endte på 9 mio. kr. mod 9,3 mio. kr. i 2017. Der har således været et fald i deltagerbetalingen på 6,25% i forhold til det budgetterede og på 3,2% i forhold til 2017. Indtægten er faldet knap så meget som deltagerantallet, der er dalet med 5,7% i forhold til 2017. Den manglende deltagerbetaling kommer overvejende fra børneskolen.

Det samlede tilskud fra Københavns Kommune var på 5,65 mio. kr., hvilket er ca. 200.000 kr. lavere end i 2017. Tilskuddet fra Københavns Kommune er over de sidste år faldet kraftigt pga. beslutningen om at skære lokaletilskuddet fra. Det bliver i 2019 helt gennemført med 0 kr. i lokaletilskud på aftenskoledelen. I 2015 var det samlede kommunale tilskud på 7 mio. kr. og i 2019 er det budgetterede tilskud på 5,3 mio. kr. På 5 år giver det et mindre tilskud på 1,7 mio. kr. Det betyder, at Rytmisk Centers priser nærmer sig smertegrænsen. Med udsigten til den kommende besparelse i 2019, har vi derfor været nødsaget til at budgettere med endnu en prisstigning til efteråret 2019. Det er naturligvis bekymrende, at priserne nu er så høje, så det minder om privatundervisningspriser. Om vi er nået over det breaking point, hvor priserne er afgørende for om kursisterne bliver ved, er vi opmærksomme på.

Deltagerbetalingen er nu på 60% af de samlede indtægter.

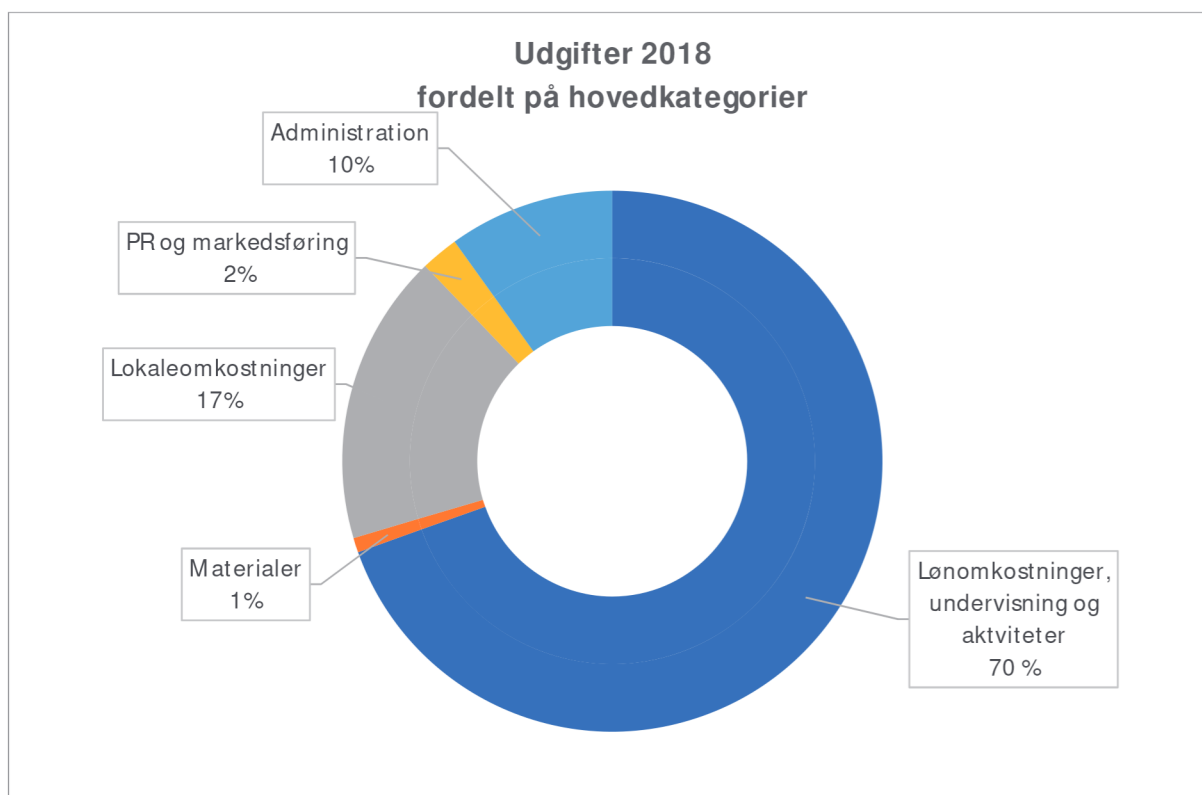
Københavns Kommune bør rette sin opmærksomhed mod disse konsekvenser.

Posten med øvrige indtægter er faldet med 3% i forhold til 2017. Dette hænger sammen med at der i 2018 var lederskifte, hvilket har betydet, at der har været mindre tid til projektudvikling og fondsansøgninger. Den samlede omsætning er i 2018 faldet med ca. 703 t. kr., som dels hænger sammen med få fondsansøgninger og dels hænger sammen med færre kursister.



Udgifter

Lønudgifterne til undervisning, ledelse og aktiviteter er faldet med 156 t. kr. i forhold til 2017. Dette skyldes dels en besparelse i forbindelse med lederskiftet, dels et lidt mindre aktivitetsniveau på de debatskabende aktiviteter og dels en mindre udgift til lønninger pga. færre kursister. Lønninger er fortsat den markant største post på Rytmisk Center. Med de nye overenskomster og lønstigninger, bliver denne post i de kommende år kun større. Den næststørste post er lokaleudgifter, som procentuelt er faldet med 3% i forhold til 2017. Dette hænger sammen med tilbageholdenhed i forhold til investeringer og nyanskaffelser af instrumenter og inventar.



Nye tiltag og aktiviteter i 2018

Nyt repræsentantskab

I 2018 så et nyt repræsentantskab dagens lys. Rytmisk Center fyldte 40 år og med et nyt repræsentantskab bestående af markante personligheder fra det danske kultur- og musikliv, tog Rytmisk Center initiativ til at få skabt langt større fokus og en mere kvalificeret debat om musik- og kulturlivets mangeartede værdier og kvaliteter for såvel det enkelte menneske som for vores samfund. Der er kompetencer fra bl.a. Dansk Live, ORA, Tivoli, musikere fra Turbolens og CHINAH, samt fagligheder fra CPH PIX og influencer-netværket SPLAY.

Repræsentantskabet har sat fokus på 3 områder, der skal prioriteres: Acces – adgang til musikken, diversitet – både omkring, køn, genrer, alder, syge m.m. og endelig videndeling, hvor det er en langsigtet ambition at få etableret et videncenter for kultur.

Ledelsesberetning

Nye ansigter i administrationen

Der har været stor udskiftning i Rytmisk Centers administration. Torben Engberg fungerede som konstitueret leder de første 4 måneder, hvorefter undertegnede tiltrådte som leder 1. maj 2018. Derudover fik vi 1. august ansat en ny kursuskoordinator og endelig stoppede lederen for afdelingen med udgangen af 2018. 3 ud af 7 administrative medarbejdere er således skiftet ud, hvilket har sat sit præg på 2018 og starten af 2019. Det giver en masse ny energi, men også udfordringer, når nye skal sættes ind i drift og udvikling. Der blev i september afholdt et udviklingsseminar over 2 dage, hvor indsatsområder blev prioriteret i henhold til repræsentantskabet, hvor en årsplan blev udarbejdet og hvor en ny mødestruktur blev iværksat.

Nye indtjeningsområder og besparelser

Som konsekvens af det manglende lokaletilskud har Rytmisk Center ved årsskiftet taget initiativ til at udleje nogle af lokalerne på Vesterbro. Udgifterne til vores bygning tvinger os til at have månedlige indtægter på lokaleleje. Der er en stor efterspørgsel på lokaler midt i København, så vi regner med at kunne udleje til professionelle i musikbranchen, som ud over at leje lokaler hos os, kan bidrage til det musiske kraftcenter, bygningen huser.

Samtidig har vi været nødsaget til at sige farvel til størstedelen af vores pedeller, for at spare på de faste udgifter. Konsekvensen er et lavere serviceniveau overfor såvel ansatte som kursister.

Ny form på De Intensive

I 2018 blev formen på De Intensive musikkurser ændret markant, så det skabende element er blevet det centrale. Det har været en stor succes. Det er lettere at skabe en homogen klasse, og fra efteråret 2018 til foråret 2019 er elevtallet steget fra 10 til 17 i klassen. Der arbejdes samtidig med at indtægterne kommer bedre i balance i forhold til udgifterne og det høje serviceniveau. Den proces er sat i gang.

Udvikling af huset på Vesterbro

Der er en stor virkelyst og kreativitet blandt personalet på Rytmisk Center. Vi har i forbindelse med den massive byfornyelse, der er på matriklerne omkring os arbejdet intensivt på at følge med denne udvikling, så Rytmisk Center kan fremstå moderne og attraktivt for de mange nye tilflyttere og byens øvrige beboere. Vi ønsker at være forbilledlige i forhold til en moderne aftenskole ved bl.a. at åbne vores hus for andre end vores kursister. Visionen er at Rytmisk Center bliver et moderne og attraktivt, kulturelt mødested for såvel kursister, naboer som folk, der kommer forbi. I den forbindelse arbejder vi intenst med forskellige fonde, investorer m.fl., og ser frem til udviklingen i de kommende år.

Ledelsesberetning

Markedsføring

I 2018 valgte vi at prøve at køre en omfattende bus og plakatkampagne i København. Vi udviklede et nyt blikfang for Rytmisk Center, der skulle gøre os mere synlige i bybilledet. Vi er tilfredse med kampagnen og har fået meget positiv respons. Pt. kan tiltaget ikke måles på bundlinjen, men vi genoptager kampagnen i foråret 2019, da vi tror, at det på lang sigt vil give resultater.



Resultatopgørelse

| Note | 2018 DKK | 2017 DKK | |
|--|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Omsætning | 15.028.387 | 15.731.656 |
| 2 | Lønomkostninger, undervisning og aktivitet | -10.295.960 | -10.379.986 |
| 3 | PR, kursusprogram og projekter | -334.548 | -454.600 |
| 4 | Lokaleomkostninger | -2.578.220 | -3.227.605 |
| 5 | Administrationsomkostninger | -1.468.557 | -1.341.507 |
| 6 | Materialer | -128.239 | -285.122 |
| | Andre eksterne omkostninger i alt | -14.805.524 | -15.688.820 |
| | Resultat før finansielle poster | 222.863 | 42.836 |
| | Finansielle indtægter | 105 | 0 |
| 7 | Finansielle omkostninger | -16.422 | -1.144 |
| | Finansielle poster i alt | -16.317 | -1.144 |
| | Årets resultat | 206.546 | 41.692 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| | Overført resultat | 206.546 | 41.692 |
| | I alt | 206.546 | 41.692 |

| AKTIVER | | 31.12.18 | 31.12.17 |
|----------------|---|-------------------|-------------------|
| Note | | DKK | DKK |
| | Grunde og bygninger | 12.513.341 | 12.504.007 |
| | Indretning af lejede lokaler | 0 | 0 |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 435.461 | 437.076 |
| 8 | Materielle anlægsaktiver i alt | 12.948.802 | 12.941.083 |
| | Anlægsaktiver i alt | 12.948.802 | 12.941.083 |
| 9 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 299.086 | 199.629 |
| 10 | Andre tilgodehavender | 458.202 | 458.202 |
| 11 | Periodeafgrænsningsposter | 6.598 | 4.508 |
| | Tilgodehavender i alt | 763.886 | 662.339 |
| | Kontanter | 10.626 | 21.696 |
| | Indestående i kreditinstitutter | 143.234 | 916.062 |
| 12 | Likvide beholdninger i alt | 153.860 | 937.758 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 917.746 | 1.600.097 |
| | Aktiver i alt | 13.866.548 | 14.541.180 |

| | | 31.12.18 | 31.12.17 |
|--|--|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| PASSIVER | | | |
| Note | | | |
| | Overført resultat | 4.394.219 | 4.187.673 |
| Egenkapital i alt | | 4.394.219 | 4.187.673 |
| 13 | Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035 | 2.946.756 | 3.193.407 |
| 13 | Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035 | 966.287 | 1.018.430 |
| 13 | Kurstab ved låneomlægning | -97.849 | -104.372 |
| 13 | Nordea, anlægslån udløb 2022 | 1.619.049 | 1.966.551 |
| 13 | Periodiseret tilskud, lydstudie | 80.000 | 90.000 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 5.514.243 | 6.164.016 |
| 13 | Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 616.477 | 562.457 |
| | Gæld til øvrige kreditinstitutter | 10.029 | 0 |
| 14 | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 302.226 | 932.122 |
| 15 | Anden gæld | 669.775 | 655.047 |
| 16 | Periodeafgrænsningsposter | 2.359.579 | 2.039.865 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 3.958.086 | 4.189.491 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 9.472.329 | 10.353.507 |
| Passiver i alt | | 13.866.548 | 14.541.180 |
| 18 | Eventualforpligtelser | | |
| 19 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

Egenkapitalopgørelse

| Beløb i DKK | Overført resultat |
|--|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18 | |
| Saldo pr. 01.01.18 | 4.187.673 |
| Forslag til resultatdisponering | 206.546 |
| Saldo pr. 31.12.18 | 4.394.219 |

| | 2018 | 2017 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

1. Omsætning

| | | |
|---|------------|------------|
| Løntilskud | 3.252.284 | 3.361.430 |
| Debatpulje | 304.751 | 394.157 |
| Tilskud studerende, arbejdsløse og pensionister | 102.197 | 108.292 |
| Lokaletilskud | 872.198 | 911.705 |
| Aktivitetstilskud | 1.121.252 | 1.079.720 |
| Deltagerbetaling | 8.984.993 | 9.315.524 |
| Øvrige indtægter | 390.712 | 560.828 |
| I alt | 15.028.387 | 15.731.656 |

2. Lønomsstninger, undervisning og aktivitet

| | | |
|---|------------|------------|
| Timelærere | 7.378.468 | 7.487.005 |
| Ledelse og pædagogisk medhjælp | 2.677.325 | 2.576.448 |
| Honorarer | 164.098 | 259.892 |
| Refunderede sygedagpenge m.v. | -105.578 | -209.869 |
| ATP og andre omsstninger til social sikring | 125.200 | 150.322 |
| Kursusomsstninger | 53.877 | 0 |
| Øvrige lønomsstninger | 2.570 | 116.188 |
| I alt | 10.295.960 | 10.379.986 |

| | 2018 | 2017 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

3. PR, kursusprogram og projekter

| | | |
|---|---------|---------|
| Annoncer, WEB og anden PR | 183.493 | 198.136 |
| Program og plakater | 126.352 | 222.931 |
| Distribution, dokumentation, bannere m.v. | 24.703 | 33.533 |
| I alt | 334.548 | 454.600 |

4. Lokaleomkostninger

| | | |
|--|------------|------------|
| Husleje og drift af lokaler | 2.145.302 | 2.231.978 |
| Andre lokaler | 54.273 | 71.955 |
| El og varme | 653.810 | 648.239 |
| Ejendomsskat | 222.048 | 208.428 |
| Forsikring | 20.094 | 19.790 |
| Reparation og vedligeholdelse | 80.451 | 115.030 |
| Rengøringsselskab | 305.221 | 309.351 |
| Vagtservice | 71.627 | 90.200 |
| Pedel | 604.507 | 799.819 |
| Renholdelsesudgifter | 33.342 | 35.672 |
| Prioritetsrenter og bidrag | 242.260 | 288.378 |
| Ejerforeningsbidrag | 261.763 | 343.174 |
| Inventar, instrumenter og teknisk udstyr | 166.258 | 257.483 |
| Afskrivning, teknisk udstyr, inventar m.v. | 252.174 | 227.643 |
| Lejeindtægter | -2.534.910 | -2.419.535 |
| I alt | 2.578.220 | 3.227.605 |

| | 2018 | 2017 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

5. Administrationsomkostninger

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Tryksager, baldhold og kontorartikler | 23.109 | 15.444 |
| Licenser | 41.610 | 47.365 |
| Internetforbindelser | 17.930 | 15.929 |
| Reparation og vedligeholdelse af inventar | 57.384 | 119.858 |
| Telefon og internet | 39.871 | 32.271 |
| Drift af kopimaskine | 19.674 | 11.871 |
| Porto og gebyrer | 38.015 | 25.110 |
| Revisorhonorar | 62.500 | 72.000 |
| Regnskabsmæssig assistance, årsregnskab | 18.750 | 0 |
| Revisorhonorar, regulering fra sidste år | 41.125 | 10.625 |
| Regnskabskonsulent, bogholderimæssig assistance | 129.815 | 124.688 |
| Konsulentassistance | 37.969 | 33.438 |
| Advokat | 42.500 | 0 |
| Stillingsannoncer | 12.488 | 6.244 |
| Kontingenter | 52.384 | 40.244 |
| Løn til kursussekretærer m.v. | 667.228 | 635.540 |
| Varesalg automater, netto | 323 | -9.749 |
| Transport | 3.125 | 8.856 |
| Personaleudgifter, medarbejderkurser m.v. | 128.113 | 135.507 |
| Møder og repræsentation m.v. | 28.014 | 12.636 |
| Afskrivning, IT og kontorinventar | 6.630 | 3.630 |
| I alt | 1.468.557 | 1.341.507 |

6. Materialer

| | | |
|--|---------|---------|
| Ekskurtioner | 1.300 | 28.750 |
| Elevarrangementer, netto | 81.304 | 103.311 |
| Øvrige undervisningsomkostninger | 45.743 | 153.354 |
| Salg af undervisningsmaterialer, netto | -108 | -293 |
| I alt | 128.239 | 285.122 |

| | 2018 DKK | 2017 DKK |
|--|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|

7. Finansielle omkostninger

| | | |
|--------------------------|--------|-------|
| Renter, pengeinstitutter | 16.422 | 1.144 |
|--------------------------|--------|-------|

8. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Grunde og byg- ninger | Indretning af le- jede lokaler | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.18 | 14.906.248 | 2.043.056 | 4.620.395 |
| Tilgang i året | 200.000 | 0 | 60.000 |
| Kostpris pr. 31.12.18 | 15.106.248 | 2.043.056 | 4.680.395 |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18 | -2.402.241 | -2.043.056 | -4.183.319 |
| Afskrivninger i året | -190.666 | 0 | -61.615 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18 | -2.592.907 | -2.043.056 | -4.244.934 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18 | 12.513.341 | 0 | 435.461 |

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

| | | |
|-----------------------------|---------|---------|
| Diverse debitorer | 256.490 | 146.026 |
| Tilgodehavende tilskud m.v. | 42.596 | 53.603 |
| I alt | 299.086 | 199.629 |

| | 31.12.18 | 31.12.17 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

10. Andre tilgodehavender

| | | |
|----------|---------|---------|
| Deposita | 458.202 | 458.202 |
| I alt | 458.202 | 458.202 |

11. Periodeafgrænsningsposter

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| Forudbetalte omkostninger | 6.598 | 4.508 |
|---------------------------|-------|-------|

12. Likvide beholdninger

| | | |
|---|---------|---------|
| Kassebeholdning | 10.626 | 21.696 |
| Nordea, konto 4382 568 597 (Dankort) | 14.344 | 20.283 |
| Nordea, konto 0714 615 076 | 107.372 | 205.641 |
| Nordea, konto 6882 531 161 | 0 | 645.002 |
| Nordea, konto 3495 468 508 (Mobilepay) | 21.518 | 0 |
| Danske Bank, konto 3409 572 634 (Mobilepay) | 0 | 45.136 |
| I alt | 153.860 | 937.758 |

13. Langfristede gældsforpligtelser

| Beløb i DKK | Restgæld efter 5 år | Gæld i alt 31.12.18 | Gæld i alt 31.12.17 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035 | 2.562.000 | 3.569.756 | 3.762.387 |
| Nykredit, obligationslån, 1,5% udløb 2035 | 693.000 | 966.287 | 1.018.430 |
| Kurstab ved låneomlægning | -71.700 | -104.372 | -110.895 |
| Nordea, anlægslån udløb 2022 | 0 | 1.619.049 | 1.966.551 |
| Periodiseret tilskud, lydstudie | 30.000 | 80.000 | 90.000 |
| I alt | 3.213.300 | 6.130.720 | 6.726.473 |
| | | 31.12.18 DKK | 31.12.17 DKK |

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

| | | |
|--|---------|---------|
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 220.976 | 860.122 |
| Afsat til revisor | 81.250 | 72.000 |
| I alt | 302.226 | 932.122 |

15. Anden gæld

| | | |
|---|---------|---------|
| Moms og afgifter | 1.393 | 1.965 |
| Særlig feriegodtgørelse | 40.527 | 40.766 |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 40.277 | 27.758 |
| Lønninger | 0 | 38.444 |
| Feriepenge | 204.829 | 156.132 |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer | 382.749 | 389.982 |
| I alt | 669.775 | 655.047 |

| | 31.12.18 | 31.12.17 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

16. Periodeafgrænsningsposter

| | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| Periodiseret tilskud, lydstudie | 10.000 | 10.000 |
| Forudbetalt / periodiseret tilskud | 0 | 322.826 |
| Forudbetalt elevgebyrer | 2.349.579 | 1.707.039 |
| I alt | 2.359.579 | 2.039.865 |

17. Sæpeart specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København)

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Omsætning | | |
| Aktivitetstilskud, folkeoplysning | 475.600 | 443.850 |
| Lokaletilskud, Folkeoplysning | 632.906 | 548.051 |
| Kulturudvikling, driftstilskud | 645.652 | 635.870 |
| Projekttilskud | 51.000 | 296.240 |
| Kontingent | 3.557.476 | 3.838.450 |
| Andre indtægter | 60.221 | 0 |
| Omsætning i alt | 5.422.855 | 5.762.461 |
| Samlede omkostninger | | |
| Løn og honorar | 3.763.338 | 3.965.913 |
| Aktivitetsudgifter | 46.392 | 179.120 |
| Lokaler | 1.012.659 | 1.067.860 |
| Program og anoncering | 126.945 | 137.120 |
| Administrationsomkostninger | 642.401 | 554.687 |
| Samlede omkostninge i alt | 5.591.735 | 5.904.700 |
| Resultat | -168.880 | -142.239 |

| | |
|----------|----------|
| 31.12.18 | 31.12.17 |
| DKK | DKK |

17. Sepeart specifikation - Afdelingsregnskab
Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018
(som en del af regnskabet for Rytmisk Center
København) - fortsat -

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Løn og honorarer | | |
| Lønomkostninger, instruktører | 2.806.364 | 3.069.463 |
| Lønomkostninger, ledelse | 502.886 | 506.343 |
| Lønomkostninger, daginstitutioner og dagpleje | 395.774 | 355.307 |
| Lønomkostninger, undervisning | 8.114 | 0 |
| Honorarer (projekter og arrangementer) | 50.200 | 34.800 |
| Løn og honorarer i alt | 3.763.338 | 3.965.913 |
| Aktivitetsudgifter | | |
| Elevforplejning | 5.367 | 10.983 |
| Materialer og rekvisitter | 0 | 112.567 |
| Småanskaffelser og vedligeholdelse af instrumenter, teknisk udstyr m.v. | 46.207 | 50.241 |
| Deltagerarrangementer, netto | -8.234 | -28.244 |
| Transport m.v. | 3.052 | 0 |
| Projektudgifter | 0 | 33.573 |
| Aktivitetsudgifter i alt | 46.392 | 179.120 |
| Lokaler | | |
| Egne, lejede lokaler | 963.973 | 1.067.860 |
| Eksterne, lejede lokaler | 47.630 | 0 |
| Lokaler, inventar, værktøj og andre materialer | 1.056 | 0 |
| Lokaleomkostninger i alt | 1.012.659 | 1.067.860 |
| Program og annoncering | | |
| Program | 27.938 | 81.688 |
| Annoncering og distribution | 99.007 | 55.432 |
| PR-omkostninger i alt | 126.945 | 137.120 |

17. Sepeart specifikation - Afdelingsregnskab Rytmisk Børne- og Ungdomskulturskole 2018 (som en del af regnskabet for Rytmisk Center København) - fortsat -

Beløb i DKK

| | | |
|--|---------|---------|
| Administrationsomkostninger Andel, sekretær og kontorhold | 642.401 | 554.687 |
| Administrationsomkostninger i alt | 642.401 | 554.687 |

18. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der påhviler foreningen huslejeforpligtelser på ial tkr. 758.

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit t.DKK 5.436 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 12.513.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 8.050, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 12.513. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Nordea pr. 31.12.18 tkr. 10.

Foreningen har udstedt ejerpantebrev på t.DKK 393 med pant i grunde og bygninger. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for mellemværende med Ejerforeningen Vesterbrogade 107E. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 12.513.

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Omsætning indeholder offentlige tilskud samt elev- og deltagergebyrer. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. Såvel offentlige tilskud som elev- og deltagergebyrer periodiseres, således at omsætningen kan henføres til den i året gennemførte undervisning samt udførte aktiviteter for børn og unge.

Andre eksterne omkostninger

PR, kursusuprogram og projekter

PR, kursusprogram og projekter omfatter omkostninger til programmer, kataloger og markedsføring m.v. relateret til aktiviteterne.

Lokaleomkostninger

Lokaler omfatter husleje, el og varme samt vedligeholdelse, rengøring og sikring ligesom prioritetsrenter indgår under denne post. Derudover indgår anskaffelse og vedligeholdelse af undervisningsmateriale og AV-udstyr, der indgår som fast inventar i undervisningslokalerne

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til kontorhold samt øvrige administrationsomkostninger herunder efteruddannelse, personaleudgifter møder og konferencer.

Materialer

Materialer omfatter samtlige direkte omkostninger forbundet med undervisningsaktiviteterne samt nettoudgifter i forbindelse med elevkoncerter og andre elevarrangementer samt debatskabende aktiviteter.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til foreningens ledelse undervisere og instruktører samt øvrige personalerelaterede omkostninger, herunder udgifter til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi DKK |
|---|-----------------|-----------------------|
| Indretning af lejede lokaler | 5 | 0 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 - 10 | 435.461 |

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v. exclusive prioritetsrenter.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ejendommen, Vesterbrogade 107 E, ejerlejlighederne 1. - 5. sal, optages til anskaffelsesprisen samt tillæg for forbedringer.

Afskrivningsgrundlag er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Ejendommen afskrives liniært over 50 år.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til nominel restgæld på balancedagen.

Kurstab opstået i forbindelse med omlægning af prioritetslån afskrives over lånenes løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Eik Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-407948801786

IP: 2.107.xxx.xxx

2019-04-10 10:05:52Z

NEM ID 

Trine Lerche Hjelholt Frøslev

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-385654683203

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-04-10 10:06:01Z

NEM ID 

Torben Engberg

Direktion

Serienummer: CVR:88070917-RID:82156908

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-04-10 10:10:11Z

NEM ID 

Carsten Johnsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:97776338

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-04-10 11:30:52Z

NEM ID 

Poul Jacek Traczewski-Moczuthowski Knudsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-843582224943

IP: 87.116.xxx.xxx

2019-04-10 11:56:12Z

NEM ID 

Heidi Seidelin

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-773093331299

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-04-10 14:53:28Z

NEM ID 

Morten Henriksen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-741966119131

IP: 80.71.xxx.xxx

2019-04-11 17:56:40Z

NEM ID 

Kim Henrik Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-744472864460

IP: 80.71.xxx.xxx

2019-04-12 07:55:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: 1LAGN-FEY2F-EECG4-GUJ2JW-DT350-MF6A3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anna Piyanah Kjellerup

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-642840753057

IP: 176.22.xxx.xxx

2019-04-12 08:00:19Z

NEM ID 

Martin Buck Hegaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-176158078608

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 08:20:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: 1LAGN-FEY2F-EECG4-GUJ1W-DT350-MF6A3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>